МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 февраля 2023 года № 55-220-мр

Иркутск

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» с целью мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышения качества образования в общеобразовательных организациях Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году согласно приложению 1.

2. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году согласно приложению 2.

3. Определить государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В. В. Перегудова) региональным координатором проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области.

4. Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В. В. Перегудова):

4.1. Обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования, в соответствии с прилагаемым графиком;

4.2.Провести мониторинг уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в период с июня 2023 года по сентябрь 2023 года.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

5.1.Организацию и проведение всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с установленным регламентом проведения всероссийских проверочных работ;

5.2.Присутствие наблюдателей из числа специалистов муниципальных органов управления образования, представителей других образовательных организаций, независимых наблюдателей и/или организовать видеонаблюдение за ходом проведения ВПР;

5.3.Проведение всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов участников всероссийских проверочных работ в подведомственных общеобразовательных организациях, в том числе вошедших в перечень Рособрнадзора как школы с признаками необъективности, согласно приложению 3.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования
Иркутской области М. А. Парфенов

Приложение 1
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 21 февраля 2023 № 55-220-мр

График проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году

Предмет	Период проведения	Классы	Примечание
Русский язык	18.04.2023	4	Выполняются задания 1-й части проверочной работы.
	19.04.2023	4, 5, 6	В 4-м классе выполняются задания 2-й части проверочной работы.
	20.04.2023	7, 8	
Математика	25.04.2023	4, 5, 6	
	26.04.2023	7, 8	В классах с углубленным изучением математики ВПР проводится на углубленном уровне в дату проведения основной работы.
Окружающий мир	27.04.2023	4	
История[1]	04.04.2023	5	
Биология	11.04.2023	5	
Иностранный язык	04.04.2023 – 27.04.2023	7	При необходимости проверочные работы могут проводиться в течение нескольких дней (подряд), но не более 5 дней.
Общественно-научные предметы (6-й кл.: история/обществознание, 7-й кл.: история/обществознание/ география 8-й кл.: история/обществознание/ география)	05.04.2023	6	ВПР в данных параллелях проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.
	06.04.2023	7	
	07.04.2023	8	
Естественно-научные предметы (6-й кл.: география/биология; 7-й кл.: биология/ физика; 8-й кл.: биология/физика/химия)	12.04.2023	6	В классах с углубленным изучением физики ВПР проводится на углубленном уровне в дату проведения основной работы.
	13.04.2023	7	
	14.04.2023	8	

[1] В параллелях 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классах по предметам биология, география, история и обществознание предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной формате. При проведении ВПР в компьютерном формате допускается проведение работы в течение 3 дней со дня определенной министерством образования Иркутской области даты.

Предмет	Период проведения	Классы	Примечание
История, биология, география, обществознание (резервный день для выполнения работ в компьютерной форме)	18.04.2023	5, 6, 7, 8	
География	01.03.2023 – 25.03.2023 (в режиме апробации)	10	
История, география, биология, физика, химия, иностранный язык	01.03.2023 – 25.03.2023 (в режиме апробации)	11	

Приложение 2
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 21 февраля 2023 г. № 55-220-мр

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году».

1.3. Целью проведения мониторинга является определение уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Мониторинг), получение и использование объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОО Иркутской области и достижения ожидаемых конечных результатов государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2025 годы.

Информация, полученная путем Мониторинга, используется для оценки состояния и динамики изменений метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. Не допускается применять результаты ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), но они могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.5. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения и/или видеонаблюдением при проведении оценочной процедуры и выборочным контролем объективности результатов.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся 4-8-х классов в ВПР является обязательным, в 10-11-х классах – по решению ОО.

2.3. Обучающиеся 11-х классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не является обязательным. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Министерство образования Иркутской области (далее – министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

3.1.1. Определяет порядок и сроки проведения ВПР на территории Иркутской области;

3.1.2. Определяет регионального координатора проведения ВПР;

3.1.3. Обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в подведомственных ОО;

3.1.4. Принимает решение и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, утверждает состав экспертной группы для проведения региональной проверки, обеспечивает проведение региональной проверки;

3.1.5. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) осуществляет методическое и информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

3.2.1. Обеспечивает корректную работу в личном кабинете в системе «Федеральная информационная система оценки качества образования»

(далее – ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации согласно установленным на федеральном уровне срокам;

3.2.2. Оказывает консультационную поддержку МОУО и ОО по работе в ФИС ОКО;

3.2.3. Обеспечивает информирование МОУО о работах по подготовке и проведению ВПР;

3.2.4. Организует и осуществляет проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

3.2.5. Проводит в течение 4 месяцев после получения результатов ВПР Мониторинг показателей (Приложение 1 к Регламенту);

3.2.6. Обеспечивает проведение динамического, сопоставительного и кластерного анализов на основе статистических данных;

3.2.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.3. МОУО обеспечивают организацию и проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

3.3.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

3.3.2. Обеспечивают присутствие в ОО представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности либо формируют состав общественных наблюдателей (Приложения 2, 3 к Регламенту);

3.3.3. Принимают участие в информировании участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

3.3.4. Осуществляют корректную работу в личном кабинете в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.3.5. Организуют работу подведомственных ОО в личных кабинетах в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.3.6. Осуществляют взаимодействие с региональным и школьными координаторами, с общественными наблюдателями;

3.3.7. Создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством, в ОО;

3.3.8. Обеспечивают проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов в подведомственных ОО в порядке, установленном МОУО, с учетом рекомендаций (Приложение 4 к Регламенту), с последующим предоставлением отчета региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР (Приложение 5 к Регламенту);

3.3.9. Создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;

3.3.10. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.4. ОО осуществляют следующие функции при организации и проведении ВПР:

3.4.1. Издают приказ о проведении ВПР в ОО;

3.4.2. Создают необходимые условия для объективного проведения ВПР и обеспечивают соблюдение настоящего Регламента;

3.4.3. Назначают школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР;

3.4.4. Осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.4.5. Назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР[1];

3.4.6. Создают комиссию по проверке работ участников ВПР;

3.4.7. Организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

3.4.8. Обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

3.4.9. Обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;

3.4.10. Руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными в ФИС ОКО;

3.4.11. Готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (Приложение 6 к Регламенту);

3.4.12. Проводят инструктаж организаторов в аудиториях, экспертов;

3.4.13. Осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

3.4.14. Содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

3.4.15. Организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

3.4.16. Несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений;

3.4.17. Несут ответственность за объективность результатов ВПР;

3.4.18. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

---

[1] В начальной школе диктовку текста может осуществлять только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается!

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные распоряжением министерства в соответствии с графиком Рособрнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – четвертый уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п. 5.2. настоящего Регламента, решением учредителя ОО для проверки работ ВПР могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.4 Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий (далее – эксперт). Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОО в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу.

5.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с руководителем ОО.

5.6. Школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ. После окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника проставить общую сумму баллов за все задания и отметку с указанием ФИО и подписи эксперта.

5.8. Проверка работ участников ВПР, выполненных в компьютерном формате, осуществляется в системе удалённой проверки заданий «Эксперт» в течение 4 рабочих дней после получения реквизитов доступа.

5.9. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО (загрузка в ФИС ОКО

осуществляется не позднее 4 дней со дня окончания проверки, в зависимости от наполняемости класса).

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.11. Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

6. Итоги проведения ВПР

6.1. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО Иркутской области:

6.1.1. Осуществляет обработку и анализ данных по результатам ВПР;

6.1.2. Направляет в министерство аналитические материалы с последующим их размещением на своем официальном сайте;

6.1.3. Проводит разъяснительную работу с МОУО и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

6.2. МОУО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

6.2.1. Проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер;

6.2.2. Организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и/или необъективными образовательными результатами;

6.2.3. На основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

6.2.4. Рекомендуют руководителям ОО направлять на диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и/или необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

6.2.5. Проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения или находящимися в «зоне риска» (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);

6.2.6. Проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

6.3.1. Проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов;

6.3.2. Вносят корректировки при необходимости в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

6.3.3. Оптимизируют методы, организационные формы и средства обучения;

6.3.4. Вносят при необходимости изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

6.3.5. Включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

6.3.6. Проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основании результатов ВПР;

6.3.7. Проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

6.3.8. Разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

6.3.9. Разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;

6.3.10. Проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Приложение 1
к Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области

Методика расчета показателей системы оценки качества подготовки обучающихся в Иркутской области

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации	Информационные системы для сбора информации
Выявление уровня подготовки обучающихся начального общего образования				
1. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку. 2. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по математике.	Значение показателя определяется по формуле: $$\boldsymbol{Dmin = 100\% - (\frac{k_1}{k} * 100\%)}$$ $Dmin$ – достижение минимального уровня подготовки по конкретному предмету в определенной параллели; k_1 – численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели, результаты которых ниже или равны $Bmin$ – (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся»); $Bmin$ – минимальный балл отметки «3» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов по конкретному предмету в определенной параллели (источник данных: спецификация ВПР по предмету); k – общая численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели.	Все обучающиеся региона 4-х классов	Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС. Математико-статистический метод Метод динамического, сопоставительного анализа	ФИС ОКО. Региональная АИС ЛОКПО https://lokpo.coko38.ru/. Доступ к региональной АИС предоставляется авторизованным пользователям
1. Доля обучающихся, достигших уровня подготовки **выше базового** по итогам ВПР по русскому языку. 1. Доля обучающихся, достигших уровня подготовки **выше базового** по итогам ВПР по математике.	Значение показателя определяется по формуле: $$\boldsymbol{Dvb = \frac{k_2}{k} * 100\%}$$ Dvb – достижение выше базового уровня подготовки по конкретному предмету в определенной параллели; k_2 – численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели, результаты которых выше или равны $Bmid$ (источник данных таблица «Индивидуальные результаты обучающихся»); $Bmid$ – среднее арифметическое между $Bmin$ и $Btop$;	Все обучающиеся региона 4-х классов	Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС. Математико-статистический метод Метод динамического,	ФИС ОКО. Региональная АИС ЛОКПО https://lokpo.coko38.ru/. Доступ к региональной АИС предоставляется авторизованным пользователям

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации	Информационные системы для сбора информации
	$Bmin$ – минимальный балл отметки «3» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов по конкретному предмету в определенной параллели (источник данных спецификация ВПР по предмету); $Btop$ – верхняя граница, задаваемая как балл по спецификации оценочной процедуры, который свидетельствует о достижении высоких результатов в этой оценочной процедуре по этому предмету в этой параллели; k – общая численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели.		сопоставительного анализа	
1. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку. 2. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по математике.	Значение показателя определяется по формуле: $$\boldsymbol{Dmax = \frac{k_3}{k} * 100\%}$$ $Dmax$ – достижение высокого уровня подготовки по конкретному предмету в определенной параллели; k_3 – численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели, результаты которых выше или равны $Btop$ с поправкой на объективность; $Btop$ с поправкой на объективность – минимальный балл отметки «5» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов по конкретному предмету в определенной параллели; k – общая численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели.	Все обучающиеся региона 4-х классов	Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС. Математико-статистический метод Метод динамического, сопоставительного анализа	ФИС ОКО. Региональная АИС ЛОКПО https://lokpo.coko38.ru/. Доступ к региональной АИС предоставляется авторизованным пользователям
Выявление уровня подготовки обучающихся требованиям основного общего образования				
1. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (5-е классы). 2. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (6-е классы).	Значение показателя определяется по формуле: $$\boldsymbol{Dmin = 100\% - (\frac{k_1}{k} * 100\%)}$$ $Dmin$ – достижение минимального уровня подготовки по конкретному предмету в определенной параллели;	Все обучающиеся региона 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов	Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС.	ФИС ОКО. Региональная АИС ЛОКПО https://lokpo.coko38.ru/. Доступ к региональной АИС предоставляется авторизованным пользователям

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации	Информационные системы для сбора информации
3. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (7-е классы). 4. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (8-е классы). 5. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (5-е классы). 6. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (6-е классы). 7. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (7-е классы). 8. Доля обучающихся, достигших **минимального уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (8-е классы).	k_1 – численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели, результаты которых ниже или равны $Bmin$ - (источник данных: таблица; $Bmin$ – минимальный балл отметки «3» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов по конкретному предмету в определенной параллели (источник данных: спецификация ВПР по предмету); k – общая численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели.		Математико-статистический метод Метод динамического, сопоставительного анализа	

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации	Информационные системы для сбора информации
1. Доля обучающихся, достигших **выше базового уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (5-е классы). 2. Доля обучающихся, достигших **выше базового уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (6-е классы). 3. Доля обучающихся, достигших **выше базового уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (7-е классы). 4. Доля обучающихся, достигших **выше базового уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (8-е классы). 5. Доля обучающихся, достигших **выше базового уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (5-е классы). 6. Доля обучающихся, достигших **выше базового уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (6-е классы). 7. Доля обучающихся, достигших **выше базового уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (7-е классы). 8. Доля обучающихся, достигших **выше базового уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (8-е классы).	Значение показателя определяется по формуле: $$\boldsymbol{Dvb = \frac{k_2}{k} * 100\%}$$ Dvb – достижение выше базового уровня подготовки по конкретному предмету в определенной параллели; k_2 – численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели, результаты которых выше или равны Bmid (источник данных таблица «Индивидуальные результаты обучающихся) $Bmid$ – среднее арифметическое между $Bmin$ и $Btop$ с поправкой на объективность; $Bmin$ – минимальный балл отметки «3» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов по конкретному предмету в определенной параллели (источник данных спецификация ВПР по предмету); $Btop$ с поправкой на объективность – верхняя граница, задаваемая как балл по спецификации оценочной процедуры, который свидетельствует о достижении высоких результатов в этой оценочной процедуре по этому предмету в этой параллели; k – общая численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели.	Все обучающиеся региона 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов	Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС. Математико-статистический метод Метод динамического, сопоставительного анализа	ФИС ОКО. Региональная АИС ЛОКПО https://lokpo.coko38.ru/. Доступ к региональной АИС предоставляется авторизованным пользователям

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации	Информационные системы для сбора информации
1. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (5-е классы). 2. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (6-е классы). 3. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (7-е классы). 4. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по русскому языку (8-е классы). 5. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (5-е классы). 6. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (6-е классы). 7. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (7-е классы). 8. Доля обучающихся, достигших **высокого уровня** подготовки по итогам ВПР по математике (8-е классы).	Значение показателя определяется по формуле: $$\boldsymbol{Dmax = \frac{k_3}{k} * 100\%}$$ $Dmax$ – достижение высокого уровня подготовки по конкретному предмету в определенной параллели; k_3 – численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели, результаты которых выше или равны *Btop* с поправкой на объективность; *Btop* с поправкой на объективность – минимальный балл отметки «5» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов по конкретному предмету в определенной параллели; k – общая численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели.	Все обучающиеся региона 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов	Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС. Математико-статистический метод Метод динамического, сопоставительного анализа	ФИС ОКО. Региональная АИС ЛОКПО https://lokpo.coko38.ru/. Доступ к региональной АИС предоставляется авторизованным пользователям

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации	Информационные системы для сбора информации
Выявление уровня сформированности метапредметных результатов				
Средневзвешенный процент выполнения заданий ВПР, оценивающих метапредметные результаты обучения	Значение показателя определяется по формуле: $$\text{МП} = \frac{\sum_{i=1}^{N} \boldsymbol{Z_i} \cdot \boldsymbol{K_i}}{\boldsymbol{\Sigma_{i=1}^{N} K_i}}$$ МП – уровень сформированности метапредметных умений Задание 1… Задание N- задания ВПР, в которых оценивается сформированность метапредметных умений Z_i – процент выполнения Задания i K_i – количество участников ВПР, решавших Задания i	Все обучающиеся региона 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов	Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из АИС. Математико-статистический метод Метод динамического, сопоставительного анализа	ФИС ОКО

Приложение 2
к Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области

Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО, в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть работники сторонних ОО, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающегося класса, принимающего участие в проверочной работе; работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом МОУО, для ОО регионального подчинения – приказом министерства.

Не позднее чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения ВПР общественный наблюдатель обязан:

– ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

– пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 15 минут до начала проверочной работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

– соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;

– по итогам проведения процедуры ВПР заполняет протокол общественного наблюдения в соответствии с Приложением 3 к Регламенту и передает его муниципальному (региональному) координатору;

– выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

– входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;

– оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги (до начала ВПР необходимо отключить звук своих мобильных телефонов).

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании проверочной работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками работы, организаторами.

Общественный наблюдатель:

– заполняет протокол общественного наблюдения (Приложение 3 к Регламенту), с которым знакомит школьного координатора;

– передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору.

– завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола школьным координатором

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников школьным координатором.

Школьный координатор должен:

– по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников;

– подгрузить заполненный электронный протокол в ФИС ОКО.

Приложение 3
к Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области

(наименование ОО/предмет) | (дата: ЧЧ, ММ, ГГ)

(класс)

Протокол
общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

_____

(ФИО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

- представитель МОУО и муниципальных методических служб ☐
- член родительского комитета ОО ☐
- работник другой ОО ☐
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей ☐
- другой вариант (укажите) ☐

_____

Выявленные нарушения:

- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой ☐
- обучающиеся и/или организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами ☐
- организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.) ☐
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки ☐
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР ☐
- участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории ☐
- в аудитории присутствовали посторонние лица ☐
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ ☐
- организатором в аудитории не зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР ☐
- другие нарушения (укажите) ☐

_____

_____

Нарушений при проведении ВПР не выявлено ☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

_____

_____

Общественный наблюдатель _____

подпись ФИО

Ознакомлены:

Школьный координатор _____

подпись ФИО

Приложение 4
к Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области

Рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов

1. Проведение ВПР с выборочным контролем объективности организуется в целях получения объективных результатов участников ВПР в ОО.

2. Выборочный контроль объективности результатов осуществляется на определенной выборке ОО муниципалитета и предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР **по выбранному предмету (в выборку включается вся параллель):** от распечатки вариантов работ школьным координатором до загрузки протоколов проверки работ участников.

3. МОУО организует проведение ВПР в ОО, включенных в выборку, соблюдая следующие условия:

3.1. Обеспечивает конфиденциальность контрольно-измерительных материалов в момент их получения в ОО (материалы скачиваются из личного кабинета ОО в ФИС ОКО со статусом **«Ещё не скачивался»** и распечатываются в присутствии независимого наблюдателя);

3.2. Обеспечивает порядок в аудиториях, в которых выполняются ВПР, путем присутствия в них независимых наблюдателей;

3.3. Обеспечивает наблюдение за сканированием работ участников в день проведения ВПР с последующей их передачей в МОУО;

3.4. Формирует состав экспертной комиссии для осуществления независимой проверки полученных скан-работ участников ВПР из ОО, включенных в выборку;

3.5. Передает в ОО протоколы проверки всех работ участников ВПР с выставленными баллами за задания. ОО вносит баллы в формы сбора результатов и загружает их в личном кабинете ФИС ОКО;

3.6. Осуществляет контроль внесенной ОО в личный кабинет ФИС ОКО информации на соответствие кода участника и полученных баллов.

Приложение 5
к Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области

Наименование МО _____

Категория общественного наблюдателя (указывается кол-во человек):

	0
- представитель МОУО и муниципальных методических служб	
- член родительского комитета ОО	
- работник другой ОО	
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей	
- другие варианты (указать)	
1.	
2.	

Выявленные нарушения (указывается кол-во нарушений):

	0
- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой	
- обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами	
- организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР	
- участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории	
- в аудитории присутствовали посторонние лица	
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
- организатором в аудитории не зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР	
- другие нарушения (указать):	
1.	
2.	

Организация ВПР с выборочным контролем объективности результатов (указывается количество участников ВПР в параллели, которые выполняли работы с контролем объективности)

Наименование ОО *(краткое по Уставу)*	4 класс			5 класс				6 класс						7 класс								8 класс								11 класс					
	РУ.ЯЗ	МА	ОМ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	ГГ	ОБ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	ГГ	ОБ	ФИ	ИН.ЯЗ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	ГГ	ОБ	ФИ	ХИ	ИС	БИ	ГГ	ФИ	ХИ	ИН.ЯЗ

Доля ОО, в которых было организовано ВПР с выборочным контролем объективности *(от общего кол-ва школ-участниц ВПР в МО в 2023 г.)*	

Доля обучающихся, для которых было организовано ВПР с выборочным контролем объективности *(от общего кол-ва участников ВПР в МО в 2023 г.)*	

Приложение 6
к Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области

Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР
(при проведении ВПР в традиционной форме)

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

– изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;

– ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

– изменять ход подготовки и проведения ВПР;

– использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными и карманными компьютерами;

– разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;

– выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.;

– допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;

– помогать выполнять задания участникам ВПР;

– выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и/или электронном носителе;

– разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и МОУО) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

– явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;

– зарегистрироваться у школьного координатора;

– пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;

– проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;

– не позднее чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

– не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;

– не позднее чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;

– указать участникам специально отведенное для личных вещей место;

– сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

– объявить о проведении ВПР в начале урока;

– раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);

– провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в ФИС ОКО);

– проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);

– проверить, чтобы участники проставили код на каждой странице проверочной работы;

– дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

– зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

– заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;

– обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;

– оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения и своевременно их устранять;

– за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;

– по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;

– дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;

– собрать проверочные работы и черновики;

– обеспечить организованный выход участников из кабинета;

– проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;

– ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР (Приложение 3 к Регламенту);

– завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.